



Kortárs Mentorok Képzése

A 21. század kortárs mentorai az 50 év felettek számára

INTERAKTÍV GYAKORLATI FELADATOK

Az aktív időskort támogató képességek erősítése a 21. század körülményei között - Mentorprogram az 50 év felettek számára

PEER-TRAIN



**Co-funded by
the European Union**

KA2 KA220-ADU - Cooperation partnerships in adult education

Form ID: Form ID KA220-ADU-0F1F5E31

Project Number: 2021-1-DE02-KA220-ADU-000028253

Strengthening Capacities to Support Active Ageing in the Conditions of the 21st Century - Peer Mentoring Programme for People 50+

PEER-TRAIN

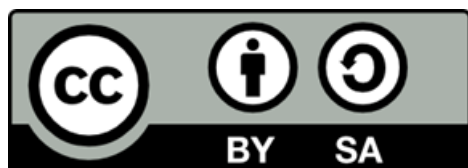


Kortárs Mentorok Képzése A 21. század kortárs mentorai az 50 év felettek számára

Ezt a tananyagot egy nemzetközi partnerekből álló konzorcium dolgozta ki az Erasmus+ KA2 project 2021-1-DE02-KA220-ADU-000028253 Strengthening Capacities to Support Active Ageing in the Conditions of the 21st Century - Peer Mentoring Programme for People 50+ - PEER-TRAIN keretében.

A projekt fő célkitűzései a partnerszervezetek professzionalizációjához való hozzájárulás, a szakértők ismereteinek bővítése és szakmai és digitális kompetenciáinak fejlesztése, az 50+ korosztály számára a 21. század követelményeinek megfelelő kortárs mentorok kompetenciáinak fejlesztése innovatív megoldások és digitális technológiák segítségével. A projekt kifejezetten a résztvevő szervezetek nemzetközi együttműködésének támogatására és fejlesztésére, a partnerségi hálózatok kiépítésére és erősítésére összpontosít.

A *kortárs mentorok képzése* a szakértők és a jövőbeli kortárs mentorok személyes, szociális, módszertani és digitális kompetenciáinak növelésére összpontosít. A jól képzett és a kortásaik számára elfogadhatóbb kortárs mentorok bevonásával az 50+ mentoráltak motiváltabbak lesznek a tevékenységekben való részvételre, különösen az egész életen át tartó tanulás területén.



Az EureCons Förderagentur GmbH által koordinált és a PEER-TRAIN konzorcium által létrehozott projekt.
2022. November

2021-1-DE02-KA220-ADU-000028253

Az Európai Bizottság által e kiadvány elkészítéséhez nyújtott támogatás nem jelenti a tartalom jóváhagyását, amely kizárólag a szerzők véleményét tükrözi, és a Bizottság nem tehető felelőssé a benne foglalt információk bármilyen elhasználásáért.



Co-funded by
the European Union

Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
1. A képzés résztvevőinek megismerése	4
2. Csoportszabályok	5
1. A kortárs mentorálás módszertana	7
1.1. Mi az a kortárs mentorálás?	7
1.2. Ki a kortárs mentor? Mit kell alapvetően tudnia?	9
1.3. A kortárs mentor szerepe	11
1.4. A kortárs mentorálás előnyei a mentorok és a mentoráltak számára	13
2. Tanítványok - 50 év feletti	15
2.1. A célcsoport SWOT-elemzése (50 év feletti)	15
2.2. Az 50+ résztvevők oktatásának sajátosságai és gyakorlati módszertani ajánlások	18
2.3. Karrier-tanácsadás 50 év feletti számára	20
2.4. Az 50 év feletti munkaerő-piaci részvétele	24
3. A mentor-mentorált kapcsolat	28
3.1. Milyen egy hatékony mentor-mentorált kapcsolat?	28
3.2. A mentor-mentorált kapcsolat szakaszai	29
3.3. Bizalom kialakítása és határok kijelölése	30
3.4. Problémamegoldás - Konfliktuskezelés	31
4. Hatékony kommunikáció és etika	33
4.1. Kommunikációs eszközök a kortárs mentori szolgáltatásokban	33
4.2. A kulturális sokféleség kezelése	34
4.3. Etikai kérdések a kortárs mentori szolgáltatásokban	35
4.4. Gyakorlati tippek kortárs mentorok számára	36
5. Kortársmentori tevékenységek	38
5.1. Célkitűzések meghatározása	38
5.2. Egyéni kortárs mentorálás - Mentori terv	40
5.3. Csoportos tevékenységek a kortárs mentori szolgáltatásokban	41
5.4. Motivációs stratégiák az aktív idősödéshez (50 év feletti)	43
6. A kortárs mentori szolgáltatások innovatív formái az online térben	46
6.1. Kommunikációs és megosztási eszközök	46
6.2. A megfelelő kommunikációs és megosztási eszközök kiválasztása	47
6.3. Digitális tartalom létrehozása és megosztása	49
6.4. Személyes adatok védelme - GDPR	50

Bevezetés

1. A képzés résztvevőinek megismerése

1. Bevezető tevékenység

MODUL	Bevezetés
TÉMA	A képzés résztvevőinek megismerése
A tevékenység címe	A csoporttagok bemutatkozása
Pedagógiai cél	A csoporttagok megismerése, a csoporttagok bemutatkozása a csoportnak
Célcsoport	A Peer Mentor képzés leendő oktatói és a kortárs mentorok
Időtartam (perc)	30 perc.
Környezet	A párok egymással szemben lévő székeken ülnek, a párok megfelelő távolságra helyezkednek el egymástól.
A csoport mérete	10-14 fő
Módszer	Strukturált páros interjú, prezentáció
Eszközök	A/4-es méretű lapok, tollak

A tevékenység leírása

A csoport tagjai párban dolgoznak. Az előadó minden résztvevőnek átnyújt egy fehér papírlapot (A4), és elmondja az 1., 2. utasítást. A résztvevők 6 perc beszélgetés után elkészítik egymásnak a névtáblákat (3-3 perc fejenként). Ezután elmondják a 3. utasítást, és minden résztvevő bemutatja egy-egy kollégáját a névtábla alapján. Az előadó a legjobb bemutatkozás versenyét is megtarthatja. A végén elismerésben részesül az a résztvevő, akinek a legérdekesebb élettörténete volt, és az is, akinek a legjobb prezentációja volt.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Vegyen egy papírlapot, és hajtsa félbe.
2. Képzeld el, hogy egy helyi televíziós szerkesztő vagy. Az a feladatod, hogy 3 percen belül összegyűjts 5 ténnyt a kollégádról.

Mindenkinek 3 perc áll rendelkezésére (3'-3 '). Egy papírra majd írjátok le:

- a kollégátok nevét,
- a szakmáját/foglalkozását,
- egyéb információkat/tényeket, amelyekről úgy gondoljátok, hogy érdekesek az egész csoport számára,

- Keresetek minél több információt a társatokról.

3. Kérlek, tedd a névtáblát a kollégád elé, és mutasd be a kollégádat az egész csoportnak, mint a világ legérdekesebb emberét.

4. Írjátok a cédulára, hogy melyik élettörténet és melyik előadás volt számotokra a legérdekesebb.

Összegzés

Az interjúk és egymás leírása segít enyhíteni az ismeretlen emberek és helyzetek okozta kellemetlenségeket, valamint javítja a koncentrációt.

2. Csoportszabályok

2. Bevezető tevékenység

MODUL	Bevezetés
TÉMA	Csoportszabályok
A tevékenység címe	A csoportszabályok megalkotása
Pedagógiai cél	A csoportszabályok megalkotása annak érdekében, hogy a képzés céljai teljesüljenek.
Célcsoport	A kortárs mentorképzés leendő oktatói és a kortárs mentorok
Időtartam (perc)	10 perc
Környezet	Körbe rendezett székek
A csoport mérete	10-14 fő
Módszer	Teljes csoport, plenáris megbeszélés
Eszközök	A/4-es méretű lapok, tollak, flipchart lap, flipchart filctoll

A tevékenység leírása

A képzési célok elérése érdekében a résztvevők az előadóval együtt megállapodnak a csoportszabályokban. A csoportszabályokat a csoporton belül közösen kell megfogalmazni az előadó felügyelete mellett. A csoportszabályok vonatkoznak a megszólításra, a mobilhasználatra, a megbeszélés formáira (egyszerre csak egy személy beszél, mindenkinek joga van elmondani a véleményét, senkit nem bírálunk el, az utolsó szó mindig előadás), az órarend betartására, a zárt ajtókra (az információ a csoporté), mindenki felelős saját magáért. Az előadó egy flipchartra felírja a csoportszabályokat.

A csoportszabályokat az egész képzés alatt jól látható helyen helyezi el.

Minden résztvevő kap egy blokk post-it-cetlit, és felrajzolja rá a saját magát leíró szimbólumot. Mindenki felragaszt egy szimbólumot a csoportszabályok alá jóváhagyásként.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege)

1. Gondolja át, hogy konkrétan miben szeretne megállapodni:

A képzésen belüli és kívüli foglalkozás,

Mobilhasználat a képzés alatt,

A vita szabályai (egyszerre csak egy személy beszél, mindenkinek joga van elmondani a véleményét, senki nem ítélkezik, az utolsó szó mindig az előadóé),

Az órarend betartása,

Zárt ajtók (az információ a csoporthoz tartozik),

Mindenki felelős saját magáért.

2. Arra kérnélek benneteket, hogy a post-it cetlire rajzoljátok fel a rátok jellemző szimbólumot, és helyezétek el a csoportszabályok alá jóváhagyó jelként.

Összegzés

Javasoljuk, hogy a képzés résztvevői kis csoportokban kezdjék meg a munkát, majd a teljes csoporttal vitassák meg a listákat, és hozzák létre a mindenki által elfogadott végleges változatot. A szabályokat mindenkinek saját aláírásával és egy saját készítésű, az adott képzésben résztvevőt szimbolizáló rajzzal kell jóváhagynia.

1. A kortárs mentorálás módszertana

1.1. Mi az a kortárs mentorálás?

1.1. Tevékenység	
MODUL	1. A kortárs mentorálás módszertana
TÉMA	1.1. Mi az a kortárs mentorálás?
A tevékenység címe	Kortárs mentorálás a YouTube-on és a Canva-ban.
Pedagógiai cél	A YouTube és a Canva sablonjainak használata a „Mi a kortárs mentorálás?” téma jobb megértése érdekében.
Célcsoport	A kortárs mentor képzés leendő oktatói
Időtartam (perc)	90 perc
Környezet	3-5 asztal, minden asztal három széssel és egy-egy lappal felszerelve.
A csoport mérete	9-15 fő
Módszer	Csoportmunka a tanulók gyakorlati tapasztalatai alapján a YouTube-on filmek keresése és csoportonként egy prezentáció elkészítése a Canva sablonjainak felhasználásával.
Eszközök	A módszer támogatja a kulcskompetenciák, az úgynevezett 4C: kommunikáció ©, együttműködés ©, kritikus gondolkodás © és kreativitás © fejlesztését.

A tevékenység leírása

A csoportban végzett munka során a tevékenység erősíti az együttműködést, a kreativitást és az elkötelezettséget.

A csoportokra osztás önkéntes alapon történik, de probléma esetén sorsolással is megszervezhető. Fontos, hogy az asztalok helyét távolra szervezzük, hogy ne zavarják egymást.

Az előadó mutassa be a YouTube-ot és a Canvát, és kérésre segítsen a tanulóknak.

Az egyes csoportok által tartott prezentációkat minden tanulónak értékelnie kell, például dobozok és gyufák segítségével. Minden tanuló tegye a csoport dobozába a kiválasztott számú gyufát 1,2,3,4,5 (a legjobb az 5, a legrosszabb az 1).

Ajánlott az összes prezentációt letölteni a későbbi felhasználás céljából.

Az előadó összefoglalja a tevékenységet, és felteszi a résztvevőknek a zárókérdéseket:

- Mit tanultam az online és a személyes foglalkozás során?
- Mit viszek magammal a saját kortársmentori gyakorlatomba?

- Mi befolyásolja a kortársmentorálás jelenlegi és jövőbeli módját?
- Milyen lépést tudok tenni holnap a modulban tanultak alapján?

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege)

1. A téma bemutatása: „Egyenrangú mentorálás a YouTube-on és a Canva-ban”
2. A gyakorlat bemutatása
 - Nyissa meg a YouTube-ot, és keressen rá a „Mi az a kortárs mentor?” kifejezésre.
 - Használjon egy rövid filmet https://youtu.be/Ulo2Za_6jJI , hogy bemutassa, hogyan lehet megnyitni és elmenteni egy átiratot.
 - Mutassa be a Canvát, egy ausztrál grafikai tervezőplatformot, amelyet közösségi média grafikák, prezentációk, posztok, dokumentumok és egyéb vizuális tartalmak készítésére használnak. Az alkalmazás sablonokat tartalmaz a felhasználók számára. A platform ingyenes, valamint további funkciókat nyújtó fizetős előfizetéseket kínál, mint például a Canva Pro és a Canva for Enterprise.
 - Futtassa a Canvát, és keressen egy példasablont a prezentációhoz.
3. Kérje meg a tanulókat, hogy alkossanak háromfős csoportokat, és adjon nekik 45 percet egy prezentáció elkészítésére a Canva alkalmazásban.
4. Használjon véletlenszerű kiválasztást a prezentációk sorrendjének összeállításához (15 perc).
5. Szervezze meg az összes prezentáció értékelését dobozok és gyufák segítségével. Minden tanuló a kiválasztott számú gyufát 1,2,3,4,5 gyufát tehet a csoportos dobozba.
6. Foglalja össze a gyakorlatot, és kérje az összes prezentáció elküldését az e-mail címére.

Összegzés

A tevékenység csoportmunkához és a YouTube-filmek keresésének gyakorlásához, valamint a Canva használatához a prezentációk elkészítéséhez ajánlott.

A tanulók együttműködése, kreativitása, elkötelezettsége kulcsfontosságú.

Az önálló tanulással megszerzett elméleti ismeretek hasznosak.

1.2. Ki a kortárs mentor? Mit kell alapvetően tudnia?

1.2. Tevékenység	
MODUL	1. A kortárs mentorálás módszertana
TÉMA	1.2. Ki a kortárs mentor? Személyiség - a Peer Mentor tudása, készségei, kompetenciái a 21. században 50+. Mit kell alapvetően tudnia?
A tevékenység címe	Tudok-e jó kortársmentor lenni
Pedagógiai cél	<ol style="list-style-type: none">1. Vitaindító nyilatkozat írása2. A kutatásból nyert tények felhasználása a csapat álláspontjának alátámasztására.3. Annak bizonyítása, hogy az ellenfél érvelése téves, miközben udvarias marad.
Célcsoport	A kortárs-mentor képzés jövőbeli oktatói
Időtartam (perc)	90 perc.
Környezet	Három széssel ellátott asztalok kerülnek felállításra, távolabb, hogy ne zavarjanak másokat.
A csoport mérete	9-15 fő
Módszer	Élvonalbeli kutatási készségek oktatása vita segítségével. A módszer támogatja a kulcskompetenciák, az úgynevezett 4C: kommunikáció (C), együttműködés (C), kritikus gondolkodás (C) és kreativitás (C) fejlesztését.
Eszközök	Papír, toll, laptopok, okostelefonok.
A tevékenység leírása	

Ez a tevékenység erősíti az önbizalmat, a kreativitást, az elkötelezettséget és fejleszti a keresési készségeket.

Az előkészítő szakaszban az asztalokat egymástól távol kell elhelyezni, hogy ne zavarják egymást.

A csoportokra osztás önkéntes alapon történik, de probléma esetén sorsolással is lehet szervezni.

Az előadó ismerteti a vita logisztikáját és moderálja az egész rendezvényt.

A vitát ajánlott rögzíteni a későbbi felhasználás érdekében.

Az előadó összefoglalja a tevékenységet, és felteszi a résztvevőknek a záró kérdéseket:

- Mit tanultam az online és a személyes foglalkozás során?
- Mit viszek magammal a saját kortársmentori gyakorlatomba?
- Mi befolyásolja a kortárs mentorálás jelenlegi és jövőbeli módját?
- Milyen lépést tudok tenni holnap a modulban tanultak alapján?

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Mutassa be a kutatási témát: Ki a kortárs mentor? Személyiség - a Peer Mentor tudása, készségei, kompetenciái a 21. században 50+ számára. Mit kell alapvetően tudnia?
2. Gyűjtsön tényeket a témával kapcsolatban, ne feledje, hogy az alátámasztó bizonyítékoknak két vagy több megbízható információforrásból kell származniuk, beleértve az önismereti anyagokat is.
3. Fogalmazza meg az érvet, és támassza alá tényekkel: Írjátok le a csapat véleményét a vitatott témáról.
4. Soroljátok fel azokat a tényeket, amelyek alátámasztják ezt az álláspontot, idézve a forrásokat.
5. Ügyeljenek arra, hogy a nyitóbeszéd logikusan hangozzék, és az egyes érvek természetesen folyjanak egymásból.
6. Emlékeztessen a vita szabályaira: A nyitóbeszédben kerülje a személyes támadásokat és a lázító kijelentéseket. Maradj udvarias a másik féllel szemben, és maradj tisztelettudó a nyilatkozatban említett személyekkel és témákkal szemben.
7. Indítsa el és moderálja a vitát.
8. Foglalja össze a vitát.

Összegzés

A tevékenységet a vita bevezetésére ajánljuk, amely egy olyan folyamat, amely egy adott témáról folytatott hivatalos vitát foglal magában, gyakran moderátor és közönség bevonásával. A vitában érvek hangzanak el a gyakran ellentétes álláspontok mellett.

A tanulók önbizalma, kreativitása, elkötelezettsége, kommunikációja, együttműködése és kritikai gondolkodása erősödik.

Az önképzés során szerzett elméleti ismeretek hasznosak.

1.3. A kortárs mentor szerepe

1.3. Tevékenység	
MODUL	1. A kortárs mentorálás módszertana
TÉMA	1.2. A kortárs mentor szerepe
A tevékenység címe	Jó társmentor vagyok, és az erősségeim a következők...
Pedagógiai cél	<ol style="list-style-type: none">1. Ötletroham alkalmazása egy adott probléma megoldására egy konkrét probléma megoldására a résztvevők által spontán módon hozzáadott ötletek listájának összegyűjtésével.2. Plakátok használata a megállapítások egyértelművé és láthatóvá tételére.
Célcsoport	A kortárs-mentor képzés jövőbeli oktatói
Időtartam (perc)	90 perc.
Környezet	U alakban vagy körben elhelyezett asztalok és székek.
A csoport mérete	9-15fő
Módszer	Ötletelés és mentorálás. A módszer támogatja a kulcskompetenciák, az úgynevezett 4C: kommunikáció ©, együttműködés ©, kritikus gondolkodás © és kreativitás © fejlesztését.
Eszközök	Papír, toll, laptop, okostelefonok
A tevékenység leírása	

Az előadó az ötletbörzét olyan helyzetként mutatja be, amikor a tanulók egy csoportja találkozik, hogy a gátlások feloldásával új ötleteket és megoldásokat generáljanak egy adott érdeklődési terület körül. A tanulók szabadabban gondolkodhatnak, és minél több spontán új ötletet javasolnak. Az ötleteket kritika nélkül jegyzik le, és a ötletbörze után az ötleteket kiértékelik.

A három egyéni választás összegyűjtéséhez az előadó a mentimeter alkalmazást használja, amely az oktatási ágazat online együttműködésére összpontosít, és lehetővé teszi a résztvevők számára, hogy névtelenül válaszoljanak a kérdésekre.

Az előadó elmagyarázza, hogy a mentimeter lehetővé teszi a tanulók számára, hogy mobilon osszák meg tudásukat és valós idejű visszajelzéseiket prezentációkkal, közvélemény-kutatásokkal vagy ötletbörzékkel az órákon, találkozókön, összejöveteleken, konferenciákon és más csoportos tevékenységekben.

Az előadó összefoglalja a tevékenységet, és felteszi a résztvevőknek az utolsó kérdéseket:

- Mit tanultam az online és a személyes foglalkozás során?
- Mit viszek magammal a saját kortársmentori gyakorlatomba?
- Milyen hatással van a kortársmentorálás jelenlegi és jövőbeli módszereimre?
- Milyen lépést tudok tenni holnap a modulban tanultak alapján?

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Vezesse be a tevékenységet: „Jó kortársmentor vagyok, és az erősségeim a következők...”.
2. Ismertesse az ötletelés módszerét, mint olyan helyzetet, amikor tanulók egy csoportja találkozik, hogy gátlások feloldásával új ötleteket és megoldásokat generáljanak egy adott érdeklődési terület körül.
3. Mondja ki, hogy a tanulók szabadabban gondolkodhatnak, és kérje, hogy minél több spontán új ötletet generáljanak.
4. Hangsúlyozza, hogy minden ötletet kritika nélkül jegyezzenek le.
5. Az ötletelés után kérje meg a tanulókat, hogy egyénileg értékeljék az ötleteket, és válasszanak ki hármat, amelyek a tanuló erősségei.
6. Futtasson mentimétert, és kérje meg, hogy osszák meg a három választásukat.
7. Mentse el a tanulók beadványaiból generált plakátot, és mentse el későbbi felhasználásra.

Összegzés

A tevékenységet egyéni munkára, az ötletelés és a mentimeterhasználat gyakorlására ajánljuk.

A tanulók önbizalmát, kreativitását, elkötelezettségét, kommunikációját, együttműködését és kritikai gondolkodását erősíti.

Az önálló tanulással megszerzett elméleti ismeretek hasznosak.

1.4. A kortárs mentorálás előnyei a mentorok és a mentoráltak számára

1.4. Tevékenység	
MODUL	1. A kortárs mentorálás módszertana
TÉMA	1.4. A kortárs mentorálás előnyei a mentorok és a mentoráltak számára
A tevékenység címe	Hogyan profitálhatnak a mentorok és a mentoráltak a kortárs mentorálásból?
Pedagógiai cél	Tudni, hogyan kell használni a liftbeszéd módszert az egész csoport meggyőzésére, hogy miért olyan fontosak a választott előnyök.
Célcsoport	A kortárs mentor képzés leendő oktatói
Időtartam (perc)	90 perc
Környezet	Három széssel ellátott asztalok felállítása távolabb, hogy ne zavarjanak másokat.
A csoport mérete	9-15 fő
Módszer	Csoportmunka és liftbeszéd A módszer támogatja a kulcskompetenciák, az úgynevezett 4C: kommunikáció (C), együttműködés (C), kritikus gondolkodás (C) és kreativitás (C) fejlesztését.
Eszközök	Papír, toll, flipchart, öntapadós kártyák.
A tevékenység leírása	

Ez a tevékenység erősíti a kritikus gondolkodást és támogatja a csoportmunkát a Mentorok és a mentoráltak a kortárs mentorálás előnyeit.

A csoportokra osztás önkéntes alapú, de ha probléma van, sorsolással is megszervezhető.

Fontos, hogy az asztalok helyét távolra szervezzük, hogy ne zavarják egymást.

Az előadónak ellenőriznie kell a tanulók által elmondott felvezető beszéd idejét, és minden egyes előadás nem tarthat tovább 2 percnél.

Az utolsó feladatot kis öntapadós kártyák segítségével kell elvégezni, és azokat egy flipchartra rögzíteni.

Az előadó összefoglalja a tevékenységet, és felteszi a résztvevőknek az utolsó kérdéseket:

- Mit tanultam az online és a személyes foglalkozás során?

- Mit viszek magammal a saját kortársmentori gyakorlatomba?
- Mi befolyásolja a kortárs mentorálás jelenlegi és jövőbeli módját?
- Milyen lépést tudok tenni holnap a modulban tanultak alapján?

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Vezesse be a "Hogyan profitálhatnak a mentorok és a mentoráltak a kortárs mentorálásból" című tevékenységet.
2. Írja le a lift speech módszerét, mint az ötlete rövid leírását, amely úgy magyarázza el a koncepciót, hogy azt bármelyik hallgató rövid idő alatt megérthesse.
3. Magyarázza el, hogy a "liftbeszéd" elnevezés azt az elképzelést tükrözi, hogy az összefoglalót egy liftút időtartama alatt, azaz körülbelül harminc másodperctől két percig terjedő idő alatt kell tudni előadni.
4. Kérjük meg a tanulókat, hogy alkossanak háromtagú csoportokat. Egyezzenek meg a csoporton belüli szerepekről úgy, hogy a három tag közül az egyik a kortárs mentor, a második a tanítvány, a harmadik pedig a liftbeszédet elmondó riporter pozíciójában legyen.
5. A 30 perces előkészítő fázis után hagyja, hogy a tanulók 30 percig dolgozzanak egy háromfős csoportban, hogy elkészítsék a 2 percnél nem hosszabb liftbeszédet.
6. Használjon véletlenszerű kiválasztást az előadások sorrendjének megszervezéséhez, és nézze meg/jegyezze fel a liftbeszédet (20 perc).
7. Kérjük meg a tanulókat, hogy válasszák ki a mentor és a mentorált számára legfontosabb előnyöket (10 perc), és írják fel egy flipchartra.

Összegzés

A tevékenység csoportmunkához és a liftbeszéd gyakorlásához ajánlott.

A tanulók önbizalmát, kreativitását, elkötelezettségét, kommunikációját, együttműködését és kritikai gondolkodását erősíti.

Az önálló tanulással megszerzett elméleti ismeretek hasznosak.

Záró kérdések a résztvevőkhöz

Mit tanultam az online és a személyes foglalkozás során?

Mit viszek magammal a saját kortárs mentori gyakorlatomba?

Milyen hatással van a kortárs mentorálás jelenlegi és jövőbeli módjára?

Milyen lépést tehetek holnap a modulban tanultak alapján?

2. Tanítványok - 50 év felettek

2.1. A célcsoport SWOT-elemzése (50 év felettek)

2.1. Tevékenység	
MODUL	2. Tanítványok - 50 év felettek
TÉMA	2.1. A célcsoport SWOT-elemzése (50 év felettek)
A tevékenység címe	Az Ön személyes SWOT-elemzése
Pedagógiai cél	A vállalati stratégiák elemzésére kifejlesztett módszer alkalmazása hasznos, ha Ön a társadalmi kontextusban való önmegvalósítással szeretne megerősödni.
Célcsoport	A kortárs-mentor képzés jövőbeli mentorai
Időtartam (perc)	60 perc
Környezet	Kényelmes környezet
A csoport mérete	Legfeljebb 10-12 fő
Módszer	SWOT-elemzés
Eszközök	Papírok, tollak, kérdőív

A tevékenység leírása

Gyakorolja a saját csoportja társadalmi portréjának elemzését. Szociális énünk vizsgálatával - amely az emberekkel és a társadalommal való sokéves interakcióink eredménye - megközelíthetjük értékorientációink azonosítását. Készítsünk listát a felsorolt tulajdonságok mindegyikéhez - **minden listán legalább öt elemet.**

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

Az előadók utasításokat adnak: Mindenki megtalálhatja a saját erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és veszélyeit ezekben az általánosított listákban.

ERŐSSÉGEK

- Önbizalom
- Energia, lendület
- Személyes báj

- Fejlett intellektus
- Becsületesség
- Céltudatosság
- Nyitottság
- Tanulékonyság
- Felelősség, megbízhatóság
- Kreatív megközelítés
- Tanulékonyság
- Fejlett intuíció
- Empátia, együttérzés másokkal
- Függetlenség
- Megalapozottság
- Logikusság, racionalitás
- Pozitív gondolkodás

GYENGESÉGEK

- Élettapasztalat hiánya
- Önismeret hiánya, gyenge reflexió
- A megfelelő kompetenciák hiánya
- Félelem az elutasítástól
- Motivációhiány, lustaság
- Az erőforrások hiánya
- Önbizalomhiány
- Határozatképtelenség
- Képtelen meggyőzően beszélni
- Naivitás
- Rosszkedvű, érzelmes
- Halogató
- Hiúság
- Nem megfelelő ítélőképesség

LEHETŐSÉGEK

- Csapatmunka
- Bizalom az emberek iránt
- Kompetenciafejlesztés
- Az intelligencia felhasználása
- Közvetlenebb interakció az emberekkel
- A félelem leküzdése
- Önfejlesztés
- Az erősségek felismerése
- Nyitottság az új tapasztalatokra
- Értékük bizonyítása
- Csapatának fejlesztése

KOCKÁZATOK

- Félreértettnek, nem elfogadottnak lenni
- Az erőforrások elvesztése
- A motiváció elvesztése
- Megbecstelenítés
- A kommunikáció megszakadása
- Önbecsapás
- Elakadás
- Energiavesztés, betegség
- Kihagyott figyelem
- Szervezetlenség

Ez azért van, mert ugyanabban a korban és nagyon hasonló társadalmi-politikai körülmények között élünk - tehát a személyiségünk hasonló, mert a személyiség piacképes árucikké válik, ahogy Fromm mondta:

Abban az esetben, ha egyes emberek jól ismerik egymást, akkor tudnak válaszolni a másik ember kérdéseire

a másik ember tulajdonságairól alkotott elképzeléseikre vonatkozóan. Ennek az elemzésnek a benyomásai évekig elégségesek. Sőt - olyan tartalékosan, olyan előretöréssel képes megvalósítani céljait, hogy mintha egy kicsit vissza akarná tekerni az időt.

Összegzés

Az egyes mentorok hasonló jellemzői alapján a mentorok létrehozhatják a csoport közös társadalmi profilját - az 50 feletti mentoráltak. Összefoglalhatjuk az 50+ korosztály legfontosabb tulajdonságait/szükségeit.

2.2. Az 50+ résztvevők oktatásának sajátosságai és gyakorlati módszertani ajánlások

2.2. Tevékenység	
MODUL	2. Tanítványok - 50 év felettek
TÉMA	2.2. Az 50+ résztvevők oktatásának sajátosságai és gyakorlati módszertani ajánlások
A tevékenység címe	Tanulásfejlesztés és önfejlesztés
Pedagógiai cél	1. Cél: az önfejlesztésre való képesség azonosítása. 2. Cél: a tanulásfejlesztést és az önfejlesztést ösztönző és akadályozó tényezők azonosítása. Hátráltató tényezők Kiváltó tényezők
Célcsoport	A kortársmentor-képzés leendő mentorai
Időtartam (perc)	2 x 40 perc
Környezet	Kényelmes környezet
A csoport mérete	Legfeljebb 10-12
Módszer	Önfejlesztő elemzés
Eszközök	Papírok, tollak, kérdőív
A tevékenység leírása	

1. Cél: az önfejlesztő képesség azonosítása

Válaszoljon a kérdésekre, és értékelje válaszait egy 5 pontos rendszerben.

1. Arra törekszem, hogy megismerjem önmagam
2. Hagyok időt a fejlődésre, függetlenül attól, hogy mennyire vagyok elfoglalva a munkával és a háztartási teendőkkel
3. A felmerülő akadályok aktivitásra ösztönöznek engem
4. Keresem a visszajelzéseket, mert ez segít megismerni és értékelni önmagam
5. Tevékenységemre időt szánva reflektálok a tevékenységeimre
6. Elemzem az érzéseimet és tapasztalataimat
7. Sokat olvasok
8. Hiszek a képességeimben
9. Széles körben vitatkozom az engem érdeklő kérdésekről
10. Arra törekszem, hogy nyitottabb legyek
11. Tisztában vagyok azzal, hogy az emberek milyen hatással vannak rám

12. Foglalkozom a szakmai fejlődéssel, és pozitív eredményeket érek el
13. Élvezem az új dolgok tanulását
14. A növekvő felelősség nem ijeszt meg
15. Pozitívan érzem magam az előléptetéssel kapcsolatban

2. Cél: a válaszadó tanulási fejlődését és önfelkészítését ösztönző és akadályozó tényezők azonosítása.

Válaszoljon a kérdésekre, és értékelje a tényezőket egy 5 pontos rendszerben.

Akadályozó tényezők

1. Saját tehetetlenség
2. Csalódottság a korábbi kudarcok eredményei miatt
3. A vezetői támogatás és segítség hiánya
4. A változással szemben ellenséges magatartás (irigység, féltékenység) és a változás iránti vágy.
5. Nem megfelelő visszajelzés a munkatársaktól és a felettesektől, például az objektivitás hiánya. információ hiánya önmagáról
6. Egészségi állapot
7. Időhiány
8. Korlátozott erőforrások, szűkös életkörülmények

Kiváltó tényezők

1. Tanulmányi tanácsadason való részvétel
2. A kortársak példája és befolyása
3. Módszertani munka a tanulók támogatására egy oktatási intézményben
4. A nevelőmunka szervezése egy oktatási intézményben
5. A felügyelő személyzet figyelme a kérdésre
6. Bizalom
7. A tevékenységek, a munkakörülmények és a kísérletezési lehetőségek újszerűsége
8. Önképzési tevékenységek
9. Érdeklődés a munka, a tanulás iránt
10. A felettesek példája és befolyása
11. Növekvő felelősségvállalás
12. Lehetőség az elismerésre a csapatban

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

Számítsa ki az egyes tényezők számtani átlagát, és **határozza meg a domináns fejlődési tényezőket.**

Teljes pontszám:

55 - aktív fejlődés

54 - 36 - nincs önfelkészítés

35 - 15 - nincs fejlődés

Összegzés

Elemezheti az eredményeket, és megállapíthatja, hogy a mentorok készségeinek fejlesztésére van szükség.

2.3. Karrier-tanácsadás 50 év felettiek számára

2.3. Tevékenység

MODUL	2. Tanítványok - 50 év felettiek
TÉMA	2.3. Karrier-tanácsadás 50 év felettiek számára
A tevékenység címe	Felkészülés az ÁLLÁSINTERJÚRA
Pedagógiai cél	Sok álláskereső számára az állásinterjú stresszel jár. A stressz forrása nem maga az interjú, hanem az interjúkészítésben való tapasztalat hiánya, a felkészületlenség és az úgynevezett "nehéz kérdések". A lehető legjobban felkészítheti magát, vagy karrier-tanácsadóval. interjút saját maga, meghatározott lépéseket követve.
Célcsoport	A kortárs mentor képzés leendő mentorai
Időtartam (perc)	60 perc
Környezet	Kényelmes, csendes környezet Lehetséges kétoldalú kommunikáció az elején;
A csoport mérete	Legfeljebb 5-6 résztvevő a második fázisban
Módszer	Gyakorló interjú - szerepjáték
Eszközök	Kérdőív
A tevékenység leírása	

Szerepjáték - a mentorok készségeket szereznek az interjúkészítéshez.

Gyakorlják a legnépszerűbb kérdéseket, amelyeket a munkáltatók tesznek fel, hogy segítsék a mentoráltakat.

Beszéljen magáról.

Beszéljen a munkatapasztalatáról.

Meséljen az elért eredményeiről.

Meséljen a 3-5 erősségéről.

Meséljen a hibáiról.

Nevez meg 3-5 gyengeségedet.

Milyen kihívásokkal szembesültél a munkád során? Hogyan birkózott meg velük?

Mi vált be nálad?

Miért kellene felvennünk téged?

Mi demotiválja Önt?

Miért mérlegeli az állásajánlatokat?

Miért hagyta ott a vállalatot...?
Hol dolgozott a legkevésbé szívesen?
Mi motiválja Önt?
Miért lépett be ...?
Miért vonzotta Önt?
Hol szeretett a legjobban dolgozni?
Mi tartotta meg a vállalatnál? (Különösen, ha hosszú órákat dolgozott)
A fizetésről
Milyen volt az utolsó munkahelye?
Milyen fizetést szeretne?
Miért kellene ennyit fizetnünk neked? (Provokatív kérdés)
Hogyan választotta az egyetemet/szakirányt?
Hogyan fejleszti a képességét?
Mi volt az utolsó könyv/tanfolyam, amit elvégeztél?
Mióta keres munkát? Miért ilyen régóta? (provokatív kérdés)
Mi szeretne lenni öt év múlva?
Mit csinált eddig munka nélkül?
Mit tud a vállalatunkról?
Miért akar nálunk dolgozni?
Mi érdekli Önt ebben a pozícióban?
Hogyan képzelel el ezt a munkát?
Hogyan fog boldogulni az első néhány hónapban?
Milyen kérdései vannak?
A személyes tulajdonságokról és jellemzőkről
Mi volt az utolsó film, amit megnéztél?
Mit csinálsz a szabadidődben?
Van valamilyen hobbija?
Mesélj a családjáról!
Van háziállata?
Mit mondana Önről egy korábbi munkaadója?
Ajánlaná valaki Önt?
Hogyan értékelnék Önt korábbi kollégái és felettese?
Fontolóra vesz más állásajánlatokat?

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Álláskeresés az oldalakon

Kutasson fel minden elérhető információt a vállalatról;
Látogasson el a weboldalra, és kutassa fel a vállalat történetét;
Olvassa el a vállalat korábbi alkalmazottainak és ügyfeleinek beszámolóját;
Ellenőrizze, hogy a vállalat szerepel-e valamelyik értékelésben, többek között az álláskereső oldalakon;
Keresse meg a vállalat közösségi médiacsoportjait.
Olvassa el a médiában a vállalatról szóló híreket és a Wikipédia cikkét.
Kutasson a felsővezetőkkel és a tulajdonosokkal készített interjúk után.

Nézze meg, hogy milyen más álláslehetőségek vannak a vállalatnál, különösen az Ön területén.
Kutasson a vállalat versenytársai után.

Ha a terület szűk, kérdezzen meg ismerősöket, hogy mit tudnak a vállalatról, és mi a jelenlegi helyzet ott most.

Ha lehetséges, vásároljon terméket vagy vegyen igénybe szolgáltatást a cégtől.

2. Olvassa el újra az üres álláshely szövegét.

Frissítse fel emlékezetét a követelményekkel és a felelősségi körökkel kapcsolatban.

Figyeljen arra, hogy a vállalat mire helyezi a hangsúlyt.

Vizsgálja meg, hogy mivel nem dolgozott még korábban.

3. Olvassa el újra az önéletrajzát, és készítsen egy rövid történetet magáról.

4. Tudja meg, hogy kivel fog találkozni (beosztás és név).

Olvassa el az adatait a cég honlapján és a Wikipedia bioján.

Keresse meg az interjúalany közösségi média oldalait és a vele készült interjúkat.

5. A vállalatról, a munkaköréről és az interjúztatóról szerzett információk alapján készítsen egy listát azokról a kérdésekről, amelyeket fel fog tenni a munkáltatónak.

Ne tegyen fel kérdéseket az interjún a fizetés szintjéről és a munkakör egyéb aspektusairól. De készüljön fel arra, hogy válaszoljon rájuk, ha a munkáltató maga teszi fel őket.

Tegyen fel kérdéseket a munkakör jellegéről, a kötelességekről, a feladatokról, a kihívásokról és az értékelési rendszerről.

Használja fel a kapott információkat, hogy segítsen átadni a tapasztalatait.

6. Készüljön fel a bértárgyalásokra.

Határozza meg a minimális, az optimális és a kívánt fizetési szintet.

Számítsa ki a jelenlegi vagy a legutóbbi munkahelyén szerzett jövedelmét.

Nézzen utána, hogy más cégek milyen hasonló állásokat kínálnak.

Nézzen utána, hogy a vállalat milyen fizetéseket hirdet meg az álláshirdetéseiben.

7. Készítsen egy történetet a motivációról és a karriertervekről.

Gondolja át, miért érdekli az állás?

Hogyan illeszkedik ez a pozíció a hosszú távú karrierstratégiába?

8. Fogalmazza meg a válaszokat a "kényelmetlen" kérdésekre - az átmenetek és a szakmaváltások, a munkaszünetek okairól.

9. Tudja meg, hogy a vállalat elfogadott-e öltözködési szabályzatot, készüljön fel a megfelelő ruházatra.

10. Vizsgálja meg az utazási rendszert, számolja ki az utazási időt.

11. Tegye a táskájába az iratait (oklevelek, képzési bizonyítványok, munkafüzet), a kinyomtatott önéletrajzot és a portfóliót. Nem valószínű, hogy szükséged lesz rájuk. De ha egy munkáltató kéri, akkor legyenek nálad.

Összegzés

A kortárs mentorok a gyakorlatban a következő készségeket tudják alkalmazni a tanítványok támogatására:

Online/helyszíni INTERJÚ - néhány alapvető szabály

Az öltözködésnek ugyanannak kell lennie, mint egy irodai megbeszélésen.

Előzetesen ellenőrizze az internetkapcsolatot és a kamerát.

A videofelvétel elengedhetetlen. Ha nincs webkamerája, vagy az elromlott, figyelmeztesse a munkáltatóját.

Válasszon olyan helyszínt, ahol a lehető legsemlegesebb a háttér. Ha otthonról készíti interjút, tegyen rendet a szobájában.

Ha a munkáltató vagy a munkaerő-közvetítő ügynökség képviselője megadta a Skype-fiókját, keresse meg, vegye fel a kapcsolatlistájába, és mutatkozzon be. Ha megkérdezik a felhasználónevét, várjon a hívásra. Legyen időben a vonalban.

Kapcsolja ki a telefont, iktassa ki az egyéb zavaró tényezőket (család és háziállatok)..

Várja meg, hogy a munkáltatója felhívja.

Ha több mint 15 percet késik, hívja fel mobiltelefonon, hogy megtudja, el tudja-e érni a találkozót. Legyen olyan összeszedett, és beszéljen olyan hangosan és tisztán, mintha szemtől szemben ülne a munkáltatójával.

Ha megszakad a kapcsolat, hívja vissza azt, akinek az oldalán a probléma felmerült.

A megbeszélés elején beszéljen néhány percet a zavart témákról.

Készítse elő a dokumentumait és az önéletrajzát, és tegye maga mellé.

A megfelelő öltözködés ugyanolyan fontos, mint a jó beszéd.

Urak

Egy öltöny-dupla - zakó és nadrág.

Az öltöny színe sötét (sötétkék, sötétszürke, barna), de lehetőleg nem fekete.

Az ing világos színű vagy alig észrevehető csíkozással.

Alacsony beosztású alkalmazottaknak és azoknak, akik nem irodában vagy ügyfelekkel dolgoznak, egy farmernadrág és egy klasszikus szabású, valamint egy kötött pulóver és ing.

A nyakkendő és a nyakkendőcsipesz kötelező. Lehetőleg mandzsettagombokat kell viselni.

Nyáron nem megengedett a nyakkendő vagy a nyakkendő ing zakó nélkül.

Az öv kötelező.

Valódi bőrcipő, az öv színéhez igazodó színben (fekete vagy barna).

Tornacipő és papucscipő tilos.

Márkás cipő nem megengedett.

Ékszerként csak a jegygyűrű fogadható el.

A férfiaknak simára borotváltnak vagy nyírt szakállal és/vagy bajusszal kell rendelkezniük.

Hölgyek

Kétrészes kosztüm (kabát + nadrág, kabát + szoknya, kabát + ruha).

A blúz fehér vagy egyszínű. Két vagy három szín kombinációja megengedett.

A színválaszték szélesebb: fekete, bézs, barna vagy tengerészkék, sötétlila, lágy rózsaszín, kék.

Szoknyák és térdközépig érő ruhák - nem rövidebbek.

Nemes- vagy féldrágakőből készült ékszerek apró kövekkel.

Fülbevalók, amelyek nem lógnak. Egy vagy két gyűrű. Egy szigorú bross a hajtókan elfogadható.

Nincs ujjatlan ruha vagy blúz (a kabát felül kötelező), hátul dekoltált, mélyen dekoltált és túl szűk ruhadarab.

Az anyagoknak természetesnek kell lenniük. Tilos a bársony, a csipke, az átlátszó anyagok és a nyílt ruhák.

Hússzínű harisnya vagy harisnyanadrág minden időben kötelező.

A smink kötelező, de semleges. Matt vagy átlátszó fényes rúzs.

A hajnak lapockáig és alatta fésültnek kell lennie.

Bőrcipő nem fehér, nem fényes, sarka 5 cm.

Bőr táska, nem fehér. Esetleg bőr mappa.

A manikűrnek ápoltnak kell lennie. A körmök rövidek vagy 1-2 mm-esek. Színtelen vagy semleges.

Nem megengedett a csillogás vagy a művészi munka. A kiegészítők (táska vagy aktatáska, óra, telefon, pénztárca, névjegykártya-tartó, toll, Egy névjegykártya-tartó, egy toll, egy napló) meghatározzák a státuszt. Minőségi, de nem túl drága kell legyen.

2.4. Az 50 év feletti munkaező-piaci részvétele

2.4. Tevékenység

MODUL	2. Tanítványok - 50 év feletti
TÉMA	2.4. Az 50 év feletti munkaező-piaci részvétele
A tevékenység címe	"Vezető" motívum a munkavállalónál
Pedagógiai cél	A tanítványok munkaező-piaci motivációinak azonosítása
Célcsoport	A kortárs mentor képzés leendő mentorai
Időtartam (perc)	45 perc
Környezet	kényelmes környezet
A csoport mérete	12 fő
Módszer	Elemzés
Eszközök	Papírok, tollak, kérdőív

A tevékenység leírása

Helyezze el a többi motívumot a hierarchiában az összeg csökkenő sorrendjében. A sorok a következő motívumoknak felelnek meg.

1. Jutalmazási motívum - a munkavállaló pénzért és egyéb juttatásokért dolgozik.
2. Szociális motívum - a munkavállalónak fontos a vezetőség és a csapat elismerése.
3. Folyamat-motívum - a munkavállaló a munkafolyamat örömeért dolgozik.
4. Teljesítménymotívum - a munkavállaló önérvényesítésre és önmegvalósításra törekszik.
5. Ideológiai motívum - a munkavállaló számára fontos, hogy a vállalattal együtt magas célokat érjen el.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

Utasítások: Olvassa el a kérdést és az összes válaszlehetőséget, majd rangsorolja a válaszlehetőségeket úgy, hogy az 5-ös számot az Ön számára legmegfelelőbb válaszhoz, a 4-es számot a legkevésbé megfelelő válaszhoz, és így tovább az 1-es számig. Töltse ki a táblázatot úgy, hogy a kérdés számának megfelelő oszlopba írja be a válaszhoz rendelt rangsort. Vízszintesen a kérdések számai, függőlegesen pedig a válaszok számai.

Összegzés

Számítsa ki az egyes sorok összegét. Ahol a legtöbb pontot kapta, az a **"vezető" motívum.**
A mentorok láthatják a csoportjuk 50+ valós képét, és segíthetnek nekik.

A "Vezető motívum meghatározása a munkavállalóknál" című teszt

1. Mi motiválná Önt leginkább a nehéz túlórafeladat elvégzésére?
 1. Extra fizetés
 2. A lehetőség, hogy bemutatkozhasson a vezetőség előtt
 3. Kihívást jelentő feladat
 4. Kihívás - egy lehetőség, hogy bebizonyítsd magadnak, hogy képes vagy a legmagasabb szinten teljesíteni.
 5. Az a tény, hogy fontos a vállalat céljainak megvalósítása
2. Ha Ön vezető lenne, milyen módszerrel jutalmazná a jó munkát az alkalmazottai számára?
 1. Bónusz
 2. A "Legjobb..." cím odaítélése és nyilvános dicséret.
 3. Nagyobb cselekvési szabadságot ad
 4. Tanulni küldi őket
 5. Bevonás a fontos döntéshozó csoportokba
3. Melyik céget választaná inkább?
 1. Ahol jobb a pénz □ Ahol jobb a fizetés
 2. Ahol jobb a csapat
 3. Ahol a feladatok érdekesek
 4. Ahol tanulni és fejlődni kell
 5. Olyan vállalat, amely a lehető legnagyobb mértékben megfelel az Ön értékeinek és elveinek.
4. Milyen vezetővel nem szívesen dolgozna együtt?
 1. Olyannal, aki nem keres pénzt
 2. Valaki, aki kevés figyelmet fordít az alkalmazottaira.
 3. Valaki, aki mindig irányít
 4. Valaki, aki nem profi
 5. Olyan valakivel, aki információkat rejteget a vállalatról
5. Mit szeretnél egy előléptetéstől?
 1. Jó pénzt
 2. Elismerést
 3. Szabadság
 4. Szakmai fejlődés
 5. Befolyás a növekedésünkre
6. Ön szerint az a jó menedzser, aki
 1. Igazságos a pénz elosztásában

Számítsa ki az egyes sorok összegét. Ahol a legtöbb pontot kapta, az a "vezető" motívum. Helyezze el a többi motívumot a hierarchiában az összeg csökkenő sorrendjében. A sorok a következő motívumoknak felelnek meg.

1. Jutalmazási motívum - a munkavállaló pénzért és egyéb juttatásokért dolgozik.
2. Szociális motívum - a munkavállalónak fontos a vezetőség és a csapat elismerése.
3. Folyamat-motívum - a munkavállaló a munkafolyamat örömeért dolgozik.
4. Teljesítménymotívum - a munkavállaló önérvényesítésre és önmegvalósításra törekszik.
5. Ideológiai motívum - a munkavállaló számára fontos, hogy a vállalattal együtt magas célokat érjen el.

(A teszt a Runa Consulting Group tulajdona).

Záró kérdések a résztvevőkhöz

- Mit tanultam az online és a személyes foglalkozás során?
- Mit viszek magammal a saját kortárs mentori gyakorlatomba?
- Milyen hatással van a kortársmentorálás jelenlegi és jövőbeli módjára?
- Milyen lépést tehetek holnap a modulban tanultak alapján?

3. A mentor-mentorált kapcsolat

3.1. Milyen egy hatékony mentor-mentorált kapcsolat?

3.1. Tevékenység	
MODUL	3. A mentor-mentorált kapcsolat
TÉMA	3.1. Milyen egy hatékony mentor-mentorált kapcsolat?
A tevékenység címe	Miért különbözik a társmentorálás a tanulás más formáitól?
Pedagógiai cél	Fejleszti a kommunikációs és kritikai gondolkodási készségeket.
Célcsoport	A kortárs mentor képzés leendő oktatói, valamint a leendő mentorok.
Időtartam (perc)	20 perc
Környezet	Egy szoba székekkel, ha lehetséges, asztallal
A csoport mérete	Csoportonként 2-3 fő a kezdeti megbeszéléshez, mindenki az utolsó megbeszéléshez a trénerrel.
Módszer	Megbeszélés
Eszközök	Toll és papír (ha szükséges)

A tevékenység leírása

Ebben a tevékenységben a 2-3 fős csoportoknak meg kell vitatniuk, hogy a kortárs mentorálás miért különbözik más tanulási formáktól. A csoportoknak toll és papír áll rendelkezésükre, ha le akarják jegyzetelni a dolgokat. Ez a megbeszélés nem tarthat tovább 15 percnél. Itt a résztvevőknek fel kell idézniük a tanult online modul tartalmát, és meg kell vitatniuk. Nem kell ezt nagyon részletesen megtenniük. A fő hangsúlyt a mentor és a mentorált közötti szerepekre és kapcsolatra kell helyezni a kortárs-mentorálási helyzetben, és ezt szembe kell állítani a hagyományos tanár-diák tanulási formával. Az idő letelte után a tréner kérje meg a csoportokat, hogy beszéljék meg, hogy miben látják a különbségeket. Ebbe a megbeszélésbe a képzésben részt vevő összes csoportot/személyt be kell vonni. A tréner ezután egyeztethet és/vagy korigálhat és/vagy kiemelhet olyan szempontokat, amelyeket helyénvalónak talál.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

Most 2 vagy 3 fős csoportokra oszlanak. A következő 15 percben beszéljétek meg a csoporttagjaitokkal, hogy miben különbözik a kortársmentorálás a hagyományosabb tanulási formáktól, például az iskolai környezetben, tanárral való tanulástól. A 15 perc letelte után a tréner

megkéri önöket, hogy mondják el, mit beszéltek meg, és mik a gondolataik a kortársmentorálással kapcsolatban.

Összegzés

Elmélkedés és vita arról, hogy miben különbözik a kortársmentorálás a mentorálás más formáitól. A tanulóknak kritikusan el kell gondolkodniuk az általuk ismert tanulási formákról, és arról, hogy ezek miben különböznek a kortársmentorálástól a modulban olvasottak alapján. A beszélgetés során a tanulók a kommunikációs készségeiket is fejlesztik..

3.2. A mentor-mentorált kapcsolat szakaszai

3.2. Tevékenység

MODUL	3. A mentor-mentorált kapcsolat
TÉMA	3.2. A mentor-mentorált kapcsolat szakaszai
A tevékenység címe	Szerepjáték, mint kortárs és mentor egy kettősségben.
Pedagógiai cél	A kritikus gondolkodás, a kommunikáció és a tárgyalási készségek fejlesztése.
Célcsoport	A kortárs-mentor képzés leendő oktatói, valamint a leendő mentorok.
Időtartam (perc)	40 perc
Környezet	Egy szoba székekkel
A csoport mérete	2 fős csoportok
Módszer	Szerepjáték
Eszközök	-

A tevékenység leírása

A tanulók kétfős csoportokra oszlanak, és az első 20 percben az egyik a mentor, a másik a társ szerepét veszi át, majd váltják egymást. A 20 perc alatt a tanulóknak legalább a cél és a tárgyalás szakaszait végig kell tudniuk járni egy mentor-mentorált kapcsolatban. A tréner szükség esetén körbejárhatja a csoportokat, segítve őket.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

A következő 20 percben egyikük a mentor, a másikuk pedig a tanuló szerepét fogja betölteni. Ebben a szerepjátékban végig kell mennetek a mentor-mentorált kapcsolat különböző szakaszain, de

legfőképpen az első kettőn: a cél és a tárgyalás. Ezután további 20 percre szerepet cseréltek, és ugyanezt fogjátok csinálni.

Összegzés

Szerepjáték mentorként vagy mentoráltként egy kettősségben. E tevékenység révén a tanulók fejlesztik tárgyalási készségeiket, és gyakorlatiasabb formában reflektálnak a tanultakra.

3.3. Bizalom kialakítása és határok kijelölése

3.3. Tevékenység

MODUL	3. A mentor-mentorált kapcsolat
TÉMA	3.3. Bizalom kialakítása és határok kijelölése
A tevékenység címe	Személyes határok vizualizálása
Pedagógiai cél	A saját határok azonosítása.
Célcsoport	A kortárs-mentor képzés leendő oktatói, valamint leendő mentorok.
Időtartam (perc)	15 perc
Környezet	Egy szoba székekkel, ha lehetséges, asztallal
A csoport mérete	Egyetlen
Módszer	Önreflexió
Eszközök	A https://positive.b-cdn.net/wp-content/uploads/2022/11/Visualizing-Your-Boundaries.pdf honlap kinyomtatott változata. Papír és tollak

A tevékenység leírása

Minden tanuló kap egy darab papírt, egy kinyomtatott "A határaid vizualizálása" feladatlapot és egy tollat. Követniük kell a feladatlapon található utasításokat, és 10 méteren keresztül gondolkodniuk kell a határaikról. Később a tréner megbeszélést kezdeményez arról, hogy hogyan érezték magukat, és hogy jobban megismerték-e magukat a határaikkal kapcsolatban, és hogyan fejezhetik ki azokat produktív módon (pl. legyenek határozottak, és képesek legyenek nemet mondani valamire).

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

Most egy feladatlapot kaptok, amely arról szól, hogyan vizualizáljátok a határaitokat. A következő 10 percben követned kell a munkalap utasításait, és ne aggódj, nem kell megosztanod, hogy mit csinálsz, ha kényelmetlenül érzed magad, ez a gyakorlat inkább arról szól, hogy megismerd önmagad. A 10 perc letelte után a tréner megkéri, hogy reflektáljon arra, hogyan érezte magát ettől a gyakorlattól, és ha jól érzi magát, példákat is mond arra, hogyan lehet hatékonyan határt szabni (ez lehet a saját határa vagy valami más).

Összegzés

Ebben a tevékenységben a tanulók egy munkalapon végigmennek a személyes határaik jobb azonosításán, és elgondolkodnak azon, hogyan tudnák jobban átadni és/vagy kijelölni a határaikat másokkal szemben.

3.4. Problémamegoldás - Konfliktuskezelés

3.4. Tevékenység	
MODUL	3. A mentor-mentorált kapcsolat
TÉMA	3.4. Problémamegoldás - Konfliktuskezelés
A tevékenység címe	Ugli narancs
Pedagógiai cél	Fejlessze a kritikus gondolkodást, a tárgyalási és konfliktuskezelési készségeket.
Célcsoport	A kortárs mentor képzés leendő oktatói, valamint leendő mentorok.
Időtartam (perc)	15 perc
Környezet	Egy szoba székekkel
A csoport mérete	2 fős csoportok
Módszer	Ugli narancs gyakorlat
Eszközök	http://jfmuller.faculty.noctrl.edu/crow/ugliorangesactivity.pdf Kérjük, hogy csak az A és a B szerepet nyomtassa ki különböző lapokra, hogy a résztvevőknek átadhassa.
A tevékenység leírása	

A tréner olvassa el a teljes Ugli narancs tevékenységet, mielőtt ezt a feladatot végrehajtja. A tanulók 2 fős csoportokra oszlanak. Az egyikük Rowland, a másikuk Jones szerepét veszi fel. A tanulók

elolvassák a szerepüket, és megpróbálnak egymással tárgyalni arról, hogy ki kapja az Ugli narancsokat, és hogy 10 percen belül sikerül-e kompromisszumot kötni. Az elképzelés az, hogy elegendő információt osszanak meg egymással ahhoz, hogy rájöjjenek, hogy a narancs különböző részeire van szükségük, és hogy valójában mindketten megkaphatják, amit akarnak, de ha nem sikerül, az nem számít, mivel ez arra szolgál, hogy megbeszéljék, mit lehetett volna jobban csinálni.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

Kérjük, osszátok magatokat 2 fős csoportokra. Most kaptok egy papírlapot, amelyen egy szerepet kell átvennetek. Kérem, figyelmesen olvassák el. Én (a tréner) vagyok a megmaradt Ugli narancsok tulajdonosa. Miután elolvastátok a szerepeiteket, kb. 6-10 percet töltsétek azzal, hogy megbeszélitek a másik cég képviselőjével, és eldöntitek, hogyan tovább. Engem szigorúan a profitszerzés érdekel, és a legmagasabb ajánlatot tevőnek adom el a narancsaimat. Mivel az én országom idegen az önökétől, egyik kormány sem fog segíteni önöknek abban, hogy megszerezzék tőlem a narancsot. Mindkét tárgyalópáros feltételezheti, hogy nincs más érdeklődő a narancsok iránt. Utána válasszanak egy képviselőt, és mondják meg nekem, hogy milyen eredmény született, és ki kapja meg a narancsot.

Összegzés

Ebben a tevékenységben a tanulók Rowland vagy Jones szerepét játsszák. A játék lényege, hogy mindketten rájönnek, hogy a narancs különböző részeit akarják, és megegyezésre jutnak. Ehhez azonban bizalomra van szükség, és el kell árulniuk, hogy a narancs melyik részére van szükségük. A sikeres tárgyalás és konfliktusmegoldás során kiemelkedő fontosságú az a képesség, hogy az ember belássa, hogy néha "szét lehet nyújtani a tortát".

4. Hatékony kommunikáció és etika

4.1. Kommunikációs eszközök a kortárs mentori szolgáltatásokban

4.1 Tevékenység	
MODUL /FEJEZET	4. Hatékony kommunikáció és etika
TÉMA	4.1. Kommunikációs eszközök a kortárs mentori szolgáltatásokban
A tevékenység címe	"Rendkívül bőbeszédű"
Pedagógiai cél	Szerepjáték
Célcsoport	A Peer Mentor képzés leendő oktatói
Időtartam (perc)	60 (3x20) perc
Beállítások	Székek háromszögben elrendezve, kiscsoportok kialakításának lehetőségével.
A csoport mérete	1 mentor, 1 kliens, 1 megfigyelő.
Módszer	Munka kiscsoportokban, megbeszélés nagycsoportban.
Eszközök/Intézkedések	Papír, toll, flipchart, öntapadós jegyzetek.

A tevékenység leírása

A résztvevőket háromtagú kiscsoportokra osztják. Az ügyfél rendkívül bőbeszédű, és folyamatosan vándorol a mondanivalójukban. A mentornak a beszélgetést a helyes irányba kell terelnie, és el kell jutniuk arra a pontra, hogy milyen lenne számukra az optimális állás, és mi az, amivel már rendelkeznek hozzá, és mit kellene még tenniük a kívánt állásért.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Alakítsatok háromtagú kiscsoportokat. Egyezzenek meg közösen a csoporton belüli szerepekben úgy, hogy a három tag közül az egyik a kortárs mentor, a másik a kliens, a harmadik pedig a megfigyelő pozíciójában legyen.
2. Válasszanak egy feladatot.
3. A megfigyelő visszajelzést ad mind a mentornak, mind az ügyfélnek a kommunikációjukról. Mind a mentor, mind az ügyfél visszajelzést ad mind a pozitív, mind a negatív tapasztalatokról.
4. 20 perc elteltével cseréljenek pozíciót/szerepet, és ismételjék meg a gyakorlatot, amíg a csoport minden tagja ki nem próbálta az összes pozíciót/szerepet.
5. Végül nagycsoportos megbeszélésre kerül sor az előadóval és a többi résztvevővel.

Összegzés

A gyakorlat az önálló tanulással megszerzett elméleti ismeretek begyakorlására és gyakorlati megerősítésére ajánlott az előadó segítségével.

4.2. A kulturális sokféleség kezelése

4.2 Tevékenység

MODUL /FEJEZET	4. Hatékony kommunikáció és etika
TÉMA	4.1. Kommunikációs eszközök a kortárs mentori szolgáltatásokban
A tevékenység címe	“Középút”
Pedagógiai cél	Csapatmunka
Célcsoport	A Peer Mentor képzés leendő oktatói
Időtartam (perc)	90 perc
Beállítások	U alakban vagy körben elhelyezett székek, lehetőség van kiscsoportok kialakítására.
A csoport mérete	12-18 fő, 6 csoport
Módszer	Munka kiscsoportokban, megbeszélés nagycsoportban.
Eszközök/Intézkedések	Papír, toll, flipchart, öntapadós jegyzetek, internetkapcsolat.

A tevékenység leírása

Alkossunk 3 fős csoportokat! A csoportok feladata az lesz, hogy az internetről vagy saját tapasztalataik alapján gyűjtsenek jellemzőket az alábbi országok munkastílusáról:

- Japán
- Törökország
- Egyesült Királyság
- Olaszország
- Németország
- saját ország, vagy szabadon választott ország

A kiscsoportok tagjai először egyénileg gyűjtik össze a sajátosságokat, majd közösen állítják össze az adott ország jellemzőit. A nagycsoport előtt bemutatják az összegyűjtött jellemzőket, és a résztvevők elmondják, ha van saját tapasztalatuk. Közösen összegyűjtik a legkülönbözőbb jellemzőket, és

megegyeznek abban, hogy a tolerancia és a nyitottság segíti az elfogadást, és abban is, hogy mi az, ami még elősegítheti a zökkenőmentes együttműködést.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Alakítsatok két-három fős kiscsoportokat.
2. Válasszatok egy országot.
3. Állítsatok fel egy általános áttekintést az adott tényezőt szem előtt tartva, saját tapasztalataitok és az interneten talált információk alapján.
4. Végül a kiscsoportok eredményeinek megbeszélése egy nagycsoportban.

Összegzés

A gyakorlat célja a tolerancia, a rugalmasság, a nyitottság és az empátia fontosságának megértése. Erősítése a gyakorlatban az előadó segítségével.

4.3. Etikai kérdések a kortárs mentori szolgáltatásokban

4.3.Tevékenység	
MODUL /FEJEZET	4. Hatékony kommunikáció és etika
TÉMA	4.3. Etikai kérdések a kortárs mentori szolgáltatásokban
A tevékenység címe	'A mi Kodexünk'
Pedagógiai cél	A csapat kialakítása a feladat megoldása során. A csapatmunka erejének tudatosítása.
Célcsoport	A Peer Mentor képzés leendő oktatói
Időtartam (perc)	120 perc
Beállítások	Munka két külön csoportban, ideális esetben két különböző teremben, megbeszélés nagycsoportban.
A csoport mérete	12-16 fő
Módszer	Szerepjáték és csapatmunka
Eszközök/Intézkedések	Színes papírok, ragasztószalag, kartonpapír, gézengúz elválasztó lap, gemkapcsok, zsineg.
A tevékenység leírása	

A résztvevőket két csoportra osztjuk.

Az egyik csoport a munkáltató, míg a másik csoport az 50+ munkavállaló szemszögéből állítja össze az etikai kódexet.

Mindkét csoport megvitatja, hogy milyen témákat kellene tartalmaznia a kódexnek. Ezután rangsorolják a témákat, és kialakítják a struktúrát. Következő lépésként elmagyarázzák az egyes témákat. Ezután a felhasználható eszközökből elkészítik a kódot, fizikai formában is.

Végül megvitatják a hasonlóságokat és a különbségeket, majd levonják a konzekvenciákat.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Alakítsunk kis csoportokat.
2. Válasszatok egy szerepet.
3. Határozzátok meg a kódex kötelező elemeit, témáit!
4. Állapítsa meg a struktúrát!
5. Fejtse ki az egyes témakörök tartalmát!
6. Készítse el a kódot fizikai formában!
7. A végén beszéljék meg a hasonlóságokat és a különbségeket, majd vonják le a következtetéseket!

Összegzés

Az eredmények alapján foglalja össze a csapatmunkáról szóló elméletet. Hogyan alakul ki a csapat. Mi a csapatmunka előnye? Mi a kommunikáció, hogyan kell csapatban dolgozni. A legfontosabb, hogy a csapat minden tagja valóban azonosuljon a céllal, hogy közös céljuk, hogy a legjobbat adják ki magukból, amit a feladat megoldása az adott pillanatban megkövetel. Fontos, hogy a feladatot minden szereplő meglelégedésére végezzék el.

4.4. Gyakorlati tippek kortárs mentorok számára

4.4 Tevékenység	
MODUL /FEJEZET	4. Hatékony kommunikáció és etika
TÉMA	4.4. Gyakorlati tippek kortárs mentorok számára
A tevékenység címe	Az empátia kifejezése
Pedagógiai cél	Csapatmunka
Célcsoport	A kortárs-mentor képzés leendő oktatói
Időtartam (perc)	120 perc

Beállítások

Helyezzük a székeket egymással szemben, kis csoportokban.

A csoport mérete

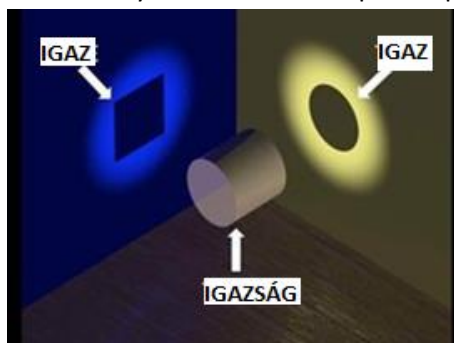
2 fő

Módszer

Dolgozzanak kis csoportokban. Szerepjáték a nagycsoportban.

Eszközök/Intézkedések

Színes kártyák. Jelölőfülek. Flipchart-papír. Ez a kép:

**A tevékenység leírása**

2 főből álló kiscsoportok kialakítása. Mindegyik tag elmond egy hasonló, általa ismert helyzetet, például kommunikációs vagy etikai problémákat. Ezután megvitatják, hogy az egyes nézőpontok hogyan támasztják alá a saját igazukat. Ezután megbeszélik, hogy melyik helyzetet játsszák el a nagycsoport előtt. Ezután a nagycsoport megvitatja a helyzetet.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Hozzon létre kétfős kiscsoportokat.
2. Mutassátok meg ezt a képet.
3. Meséljétek el a történetet kiscsoportban (minden résztvevő).
4. Következésképpen a csoportotok feladata lesz a beszélő belső forrásainak feltérképezése, amelyek segítettek neki a helyzet kezelésében. Például mi játszódott le a fejében? Mit érzett? Mi győzte meg őt? Mi segítette őt?
Következésképpen a csoportotok feladata, hogy válasszatok ki egy helyzetet, amelyet megosztotok az egész csoporttal.
5. Ezután a nagycsoport megvitatja a helyzeteket.

Összegzés

A gyakorlat rávilágít arra, hogy gyakran mindkét félnek igaza van, és hogy a mentornak nem csak az Ön szemszögéből kell tudnia megvizsgálni egy helyzetet.

Záró kérdések a résztvevőknek:

- Mit tanultam az online és a személyes foglalkozás során?
- Mit viszek magammal a saját kortárs mentori gyakorlatomba?
- Milyen hatással van a kortársmentorálás jelenlegi és jövőbeli módjára?

Milyen lépést tehetek holnap a modulban tanultak alapján?

5. Kortársmentori tevékenységek

5.1. Célkitűzések meghatározása

5.1. Tevékenység	
MODUL /FEJEZET	5. Kortárs mentori tevékenységek
TÉMA	5.1. Célkitűzések meghatározása
A tevékenység címe	Célok kitűzése a SMART (-E-R) módszerrel.
Pedagógiai cél	A SMART (-E-R) módszer gyakorlati alkalmazásának megismerése a célok kitűzéséhez.
Célcsoport	A Peer mentor képzés leendő oktatói
Időtartam (perc)	90 perc
Beállítások	U alakban vagy körben elhelyezett székek, kiscsoportok kialakításának lehetőségével.
A csoport mérete	12-16 fő
Módszer	Munka kiscsoportokban, megbeszélés nagycsoportban.
Eszközök/Intézkedések	Papír, toll, flipchart, ragasztószalag.
Tevékenység leírása	

A résztvevőket háromtagú kiscsoportokra osztják. A három tag közül egy résztvevő a kortárs mentor, a második a mentorált, a harmadik pedig a megfigyelő pozícióját tölti be. A mentorált leírja a helyzetét, amelyben a kortárs mentor segítségére van szüksége. A kortárs mentor és a mentorált feladata az lesz, hogy a SMART(-E-R) módszer segítségével mentorálási célokat fogalmazzanak meg egy adott témában (pl. a 21. századi munkaerőpiacon való jobb készségek megszerzése, a mentorált új karrierlehetőségeinek/-lehetőségeinek feltárása, önismeret, saját lehetőségeinek és képességeinek megismerése stb):

S - SPECIFIC – specifikus, a cél minél pontosabb meghatározása.

M - MEASURABLE – mérhető, a cél végén tudni kell, hogy sikerült-e és mit ért el.

A - ACHIEVABLE – megvalósítható, gondolja végig, hogyan szeretné elérni a célját..

R - RELEVANT – realisztikus, olyan célt tűzz ki, ami reális, megvalósítható számodra.

T - TIME BOUND – időben korlátozott, határozd meg a kezdetet és a véget is.

E – EXCITING – a cél eléréséhez vezető minden egyes lépést élvezni kell.

R – RECORDED - a mentorálnak egy jegyzetfüzetet vagy egy mobilalkalmazást kell használnia, amelyben pontosan feljegyzi azokat a lépéseket, amelyeket a cél elérése érdekében tervez végrehajtani.

A cél kitűzésekor célszerű, ha a kortárs mentor az oktatási anyagnak megfelelő segítő kérdéseket használ.

A megfigyelő figyeli a beszélgetés menetét, jegyzetel, rámutat a fejlesztendő gyenge pontokra. 20 perc elteltével a pozíciókat/szerepeket úgy cseréljük, hogy mindenki felváltva töltsön be minden pozíciót/szerepet a csoporton belül.

Ezt követően az előadóval és a többi résztvevővel egy nagy csoportban megbeszélésre kerül sor, és a megfigyelők megállapításai kerülnek megvitatásra, hogy a mentori célok kitűzésének SMART (-E-R) módszerének mely részei jelentették a legnagyobb kihívást, és hogyan fejlesztheti a kortárs mentor a készségeit ezeken a területeken.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Alakítsatok háromtagú kiscsoportokat. Egyezzenek meg közösen a csoporton belüli szerepekben úgy, hogy a három tag közül az egyik a kortárs mentor, a másik a mentorált, a harmadik pedig a megfigyelő szerepét tölti be.
2. Válasszanak egy témát úgy, hogy a mentorált pozíciójában lévő résztvevő leírja a helyzetét, és azt, hogy miben van szüksége a kortárs mentor segítségére.
3. Határozza meg a kortársmentorálás célkitűzéseit a SMART (-E-R) módszer segítségével 20 percen belül.
4. A célok SMART (-E-R) módszerrel történő kitűzésekor az oktatási anyagnak megfelelő kérdéseket használjon.
5. 20 perc elteltével cseréljenek pozíciót/szerepet, és ismételjék meg a gyakorlatot, amíg a csoport minden tagja ki nem próbálta az összes pozíciót/szerepet.
6. A megfigyelő feladata a helyzet elemzése lesz, hogy a SMART (-E-R) módszerrel történő célmeghatározás mely részei jelentették a legnagyobb kihívást, és hogy a kortárs mentor hogyan tud fejlődni ezeken a területeken.
7. Végül az előadóval és a többi résztvevővel nagycsoportban megbeszélésre kerül sor, és a megfigyelők megállapításait megvitatják, hogy a SMART (-E-R) módszerrel történő célmeghatározás mely részei jelentették a legnagyobb kihívást, és hogyan fejlődhet a kortárs mentor ezeken a területeken.

Összegzés

A gyakorlat az önálló tanulással megszerzett elméleti ismeretek begyakorlására és gyakorlati megerősítésére ajánlott az oktató segítségével.

5.2. Egyéni kortárs mentorálás - Mentori terv

5.2 Tevékenység	
MODUL /FEJEZET	5. Kortárs mentori tevékenységek
TÉMA	5.2. Egyéni kortárs mentorálás - Mentori terv
A tevékenység címe	Mentorálási terv elkészítése.
Pedagógiai cél	A mentorálási terv elkészítésének ismerete, a Hooke-kérdések használata a mentorálási terv elkészítése során. A mentorálási terv fontosságának tudatosítása.
Célcsoport	A Peer mentor képzés leendő oktatói
Időtartam (perc)	120 perc
Beállítások	U alakban vagy körben elhelyezett székek, lehetőség van kiscsoportok kialakítására.
A csoport mérete	12-16 fő
Módszer	Munka kiscsoportokban, megbeszélés nagycsoportban.
Eszközök/Intézkedések	Papír, toll, flipchart, ragasztószalag.
A tevékenység leírása	

A résztvevőket háromtagú kiscsoportokra osztják. A három tag közül egy résztvevő a kortárs mentor, a második a mentorált, a harmadik pedig a megfigyelő pozícióját tölti be. A mentorált leírja a helyzetét, amelyben a kortárs mentor segítségére van szüksége. A kortárs mentor és a mentorált feladata az lesz, hogy egy adott témában (pl. a 21. századi munkaerőpiacon való jobb készségek megszerzése, a mentorált új karrierlehetőségeinek/lehetőségeinek feltárása, önismeret, saját potenciáljának és képességeinek megismerése stb.) mentorálási tervet készítsen az alábbi struktúra szerint úgy, hogy minden követelményt figyelembe vegyenek:

1. Célok
2. A fenti célok elérésének lépései
3. Az ülések gyakorisága
4. Bizalom
5. A kapcsolat hatékonyságának értékelési terve
6. A kapcsolat megszűnésére vonatkozó záradék
7. Időtartam
8. Dátum és aláírások

A kortárs mentor és a mentorált közötti mentorálási terv elkészítésekor célszerű a Hooke-kérdések használata is.

A megfigyelő megfigyeli a beszélgetés menetét, jegyzetel, rámutat a gyenge pontokra, amelyeket fejleszteni lehet. 30 perc elteltével a pozíciókat/szerepeket úgy cseréljük, hogy a csoporton belül mindenki felváltva töltsön be minden pozíciót/szerepet.

Ezután nagycsoportos megbeszélésre kerül sor az előadóval és a többi résztvevővel, ahol megvitatják a megfigyelők megfigyeléseit, a mentorálási terv mely részei jelentették a legnagyobb kihívást, és hogyan tud a kortárs mentor fejlődni ezeken a területeken.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Alakítsatok háromtagú kiscsoportokat. Egyezzenek meg közösen a csoporton belüli szerepekben úgy, hogy a három tag közül az egyik a kortárs mentor, a másik a mentorált, a harmadik pedig a megfigyelő pozíciójában legyen.
2. Válasszanak témát úgy, hogy a mentorát pozíciójában lévő résztvevő tudja, hogyan írja le a helyzetét, és miben van szüksége a kortárs mentor segítségére.
3. Készítsenek mentorálási tervet; kövessék a javasolt struktúrát 30 percen belül.
4. A mentorálási terv elkészítésekor használjon elméleti ismereteket és kérdéseket Hook szerint.
5. 30 perc elteltével cseréljenek pozíciót/szerepet, és ismételjék meg a gyakorlatot, amíg a csoport minden tagja ki nem próbálta az összes pozíciót/szerepet.
6. A megfigyelő feladata a helyzet elemzése lesz, hogy a mentorálási terv mely részei jelentették a legnagyobb kihívást, és hogyan fejlődhet a kortárs mentor ezeken a területeken.
7. Végül az előadóval és a többi résztvevővel nagycsoportban megbeszélésre kerül sor, és a megfigyelők megállapításait megvitatják, hogy a mentorálási terv mely részei jelentették a legnagyobb kihívást, és hogyan fejlődhet a kortárs mentor ezeken a területeken.

Összegzés

A gyakorlat az önálló tanulással megszerzett elméleti ismeretek begyakorlására és gyakorlati megerősítésére ajánlott az oktató segítségével.

5.3. Csoportos tevékenységek a kortárs mentori szolgáltatásokban

5.3 Tevékenység	
MODUL /FEJEZET	5. Kortárs mentori tevékenységek
TÉMA	5.3. Csoportos tevékenységek a kortárs mentori szolgáltatásokban
A tevékenység címe	Mobil / mozgatható berendezések építése
Pedagógiai cél	Legyen képes azonosítani az egyes csapattagok szerepét. A csapat kialakítása a feladat megoldása során. A csoport

	megfigyelésével elemezni az egyes csapattagok viselkedésének jellemzőit. Legyen tudatában a csapatmunka erejének.
Célcsoport	A kortárs mentor képzés leendő oktatói
Időtartam (perc)	90 perc
Beállítások	Munka két külön csoportban, ideális esetben két különböző teremben, megbeszélés nagycsoportban.
A csoport mérete	12-16 fő
Módszer	Csapatmunka
Eszközök/Intézkedések	Színes papírok 80g 6 db és 120g - 6 db, nyársak, filctollak, ragasztó, ragasztószalag, olló, kartonpapír, gemkapcsok, zsineg.

A tevékenység leírása

A résztvevőket két csoportra osztjuk. Mindkét csoport feladata, hogy a rendelkezésre álló anyagok felhasználásával megtervezzen egy legalább négy részből álló mobil/mozgatható berendezés gyártását úgy, hogy a másik csoport 15-20 perc alatt elkészíthessen egy ugyanilyen modellt a számukra kiadott írásos utasítások alapján. A berendezés nevét (autó, vonat, repülőgép, hajó, traktor...nem árulják el. A konstrukció leírására 30 percük van, és nem használhatnak rajzot, csak szavakat. Minden csoport elkészíti a mozgatható berendezést, amelynek a leírását megadták. Minden csoportban lesz egy megfigyelő, aki leírja, hogy a csoport minden tagja hogyan fejezte ki magát, ezzel is hozzájárulva az eredményhez.

Nagycsoportban, az előadóval együttműködve elemzik, hogy a gyakorlat során a résztvevők a csoportos együttműködés milyen jellemzőit mutatták, és milyen fázisokon mentek keresztül a csoportos együttműködés fejlődése szempontjából.

1. Először azt elemzik, hogy hogyan sikerült, mi jelentett kihívást és hogyan haladtak előre.
2. Ezt követően elemzik, hogy kik és hogyan vettek részt a feladat teljesítésében (mindkét rész - írásbeli javaslat, majd a berendezés megépítése).
3. Ezt követően az oktatótól megkapják a csapatszerepek leírását, és megpróbálják azonosítani, hogy ki melyik szerephez áll a legközelebb, és az hogyan nyilvánult meg a gyakorlat során és általában a gyakorlatban is.
4. Végezetül a Belbin-féle szerepkérdőív is elvégezhető, és összehasonlíthatják, hogy az eredmények megfelelnek-e a becslésüknek.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Hozzon létre két csoportot.
2. A feladatuk az, hogy a rendelkezésre álló anyagok felhasználásával tervezzenek meg egy legalább négy részből álló mobil/mozgatható berendezés gyártását úgy, hogy a másik

csoport 15-20 perc alatt elkészíthessen egy ugyanilyen modellt az általatok megadott írásos utasítások alapján. A javaslat leírására 30 perc áll rendelkezésükre, és nem használhattok rajzot, csak szavakat.

3. Minden csoportban lesz egy megfigyelő, aki feljegyzi, hogy a csoport minden tagja hogyan fejezte ki magát, ezzel is hozzájárulva az eredményhez.
4. A megfigyelő feladata az lesz, hogy elemezze, hogy a csoporttagok a gyakorlat során a csoport együttműködésének milyen jellemzőit mutatták, és milyen fázisokon mentek keresztül a csoport együttműködésének fejlődése szempontjából.

Összegzés

Az eredmények alapján foglalja össze a csapatmunkáról szóló elméletet. Hogyan alakul ki a csapat. Mi a csapatmunka előnye? Mi a kommunikáció, hogyan kell csapatban dolgozni. A legfontosabb, hogy a csapat minden tagja valóban azonosuljon a céllal, hogy közös céljuk, hogy a legjobbat adják ki magukból, amit a feladat megoldása az adott pillanatban megkövetel. Fontos, hogy a feladatot minden szereplő meglelégedésére végezzék el.

5.4. Motivációs stratégiák az aktív idősödéshez (50 év felettieknek)

5.4. Tevékenység	
MODUL /FEJEZET	5. Kortárs mentori tevékenységek
TÉMA	5.4. Motivációs stratégiák az aktív idősödéshez (50 év felettieknek)
A tevékenység címe	Az én belső beállításom. A gondolatok ereje a motivációban.
Pedagógiai cél	A kihívást jelentő helyzetek kezelése a funkcióknak és támogató ötleteknek köszönhetően, amelyek kellemes érzéseket keltenek bennünk, és ahhoz vezetnek, hogy mi irányítjuk a viselkedésünket. Belső forrásaink fontossága és elemzésük. A motiváció (belülről jön) és az inspiráció (kívülről jön) közötti különbség megértése. Motiváció 50 év feletti számára, belső beállítás.
Célcsoport	A kortárs mentor képzés leendő oktatói
Időtartam (perc)	90 perc
Beállítások	U alakban elhelyezett székek, kiscsoportok kialakításának lehetőségével.
A csoport mérete	12-16 fő
Módszer	Interjú. Munka kiscsoportokban. Megbeszélés nagycsoportban.

Eszközök/Intézkedések

Színes kártyák. Jelölő filcek. Flipchart papír. Ragasztó.

A tevékenység leírása

A résztvevők együtt hallgatják meg az előadó történetét egy kihívást jelentő helyzetről. Ezt követően a résztvevőket négy csoportra osztják (egy csoportban kb. 3 fő). A résztvevők feladata az lesz, hogy felidézzenek valami nehéz helyzetet, amellyel életük során már megküzdöttek. Ez lehet egy nehéz helyzet a munkahelyükön vagy a magánéletükben, amiről azt hitték, hogy nem tudják megoldani, de végül sikerrel jártak.

A csoport tagjai mindenkit meghallgatnak, és a feltett kérdéseken keresztül kell kideríteniük, hogy minek köszönhetően, pl. milyen tulajdonságoknak és megközelítésnek köszönhetően sikerült megoldaniuk. Például: Mi játszódott le a fejében? Mit érzett? Mi győzte meg? Mi bátorította őt? Mi segítette őt? Ezután kiválasztanak egy helyzetet, amelyet az egész csoport előtt megosztanak. Leírják a jellemzőket, megközelítéseket/gondolatokat, cselekvést, utat, ...

Az előadó a résztvevőkkel együtt megvitatja a helyzetek belső forrásait, további ötleteket írnak kártyákra, amelyeket egy flipchartra ragasztanak, és létrehozzák - a belső források térképét.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Hallgassa meg az előadó történetét: például az első pozsonyi autótutam. (Mi zajlott le benne, mit élt meg, mit csinált, mi segítette, mi motiválta.)
2. Hozzanak létre kiscsoportokat (kb. 3 fő egy csoportban).
3. Meséljétek el a történetet egy kiscsoportban (minden résztvevő).
4. Következésképpen a csoportotok feladata lesz a beszélő belső forrásainak feltérképezése, amelyek segítettek neki a helyzet kezelésében. Például mi játszódott le a fejében? Mit érzett? Mi győzte meg őt? Mi ösztönözte őt? Mi segítette őt?
5. A feladatod az, hogy a kártyákra írd fel a jellemzőket, megközelítéseket/ötleteket, tevékenységeket, utat, stb.....
6. Következésképpen a csoportotok feladata, hogy válasszatok ki egy helyzetet, amelyet az egész csoporttal megosztotok.
7. Az előadó önökkel együtt megbeszéli a helyzetek belső forrásait, még egyet írnak a kártyákra és a flipchartra ragasztva, és létrehozzák - a belső források térképét.

Összegzés

A motiváció a cselekvésre való akarat. Belső beállítottságunkból indul ki. Ötletek és érzelmek állítják össze indulatainkat. Az eszmék támogatása motivál bennünket, és helyes viselkedésre készítet, amit mi irányítunk. Nemcsak magunkat bátorítjuk és motiváljuk, hanem másokat is inspirálunk. Idősebb emberként számos nehéz helyzetet kezeltünk. Most itt az ideje, hogy tudatában legyünk annak, hogy konkrét belső forrásaink vannak. Megvan a motivációnk, hogy kezeljük a kihívást jelentő helyzeteket (a változásokat is), amelyeket az élet hoz. A gondolatainkban kezdetjük.

Záró kérdések a résztvevőkhöz

Mit tanultam az online és a személyes foglalkozás során?

Mit viszek magammal a saját kortárs mentori gyakorlatomba?

Milyen hatással van a kortársmentorálás jelenlegi és jövőbeli módjára?

Milyen lépést tehetek holnap a modulban tanultak alapján?

6. A kortárs mentori szolgáltatások innovatív formái az online térben

6.1. Kommunikációs és megosztási eszközök

6.1. Tevékenység	
MODUL /FEJEZET	6. A kortárs mentori szolgáltatások innovatív formái az online térben
TÉMA	6.1. Kommunikációs és megosztási eszközök
A tevékenység címe	A digitális írástudás és a tanulás fejlesztése, a megfelelő információ megtalálása, kiválasztása, feldolgozása, elemzése, használata, megosztása.
Pedagógiai cél	A megfelelő információk megtalálásának és felhasználásának ismerete
Célcsoport	A kortárs mentorképzés leendő oktatói
Időtartam (perc)	90 perc
Beállítások	U alakban vagy körben elhelyezett székek, kiscsoportok kialakításának lehetőségével.
A csoport mérete	12-16 fő
Módszer	Munka kiscsoportokban, megbeszélés nagycsoportban.
Eszközök/Intézkedések	Papír, toll, flipchart, ragasztószalag, számítógép internet-hozzáféréssel.

A tevékenység leírása

A résztvevőket háromtagú kiscsoportokra osztják. A három tag közül egy résztvevő a kortárs mentor, a második a mentorált, a harmadik pedig a megfigyelő pozícióját tölti be. A mentorált leírja a helyzetét, amelyben a kortárs mentor segítségére van szüksége.

A kortárs mentor és a mentorált feladata az lesz, hogy a kommunikációs eszközök kiválasztásával és megosztásával beszélgessenek a digitális írástudásról.

Az online világ tehát növeli személyes felelősségünket, hogy az információkat egyszerre fogadjuk, kezeljük és osszuk meg a hitelesség, a forrás és a tartalom szerint. A kritikai gondolkodás az a képesség, hogy meg tudjuk különböztetni a tényeket a fikciótól, hogy véleményt tudjunk alkotni egy témáról vagy témakörrel. Ebben a gyakorlatban is fontos, hogy a mentorált információt találjon, hanem az, hogy mit kezd a mentorált a megtalált információval.

A megfigyelő megfigyeli a beszélgetés menetét, jegyzetel, rámutat a gyenge pontokra, amelyeket fejleszteni lehet. 30 perc elteltével a pozíciókat/szerepeket úgy cseréljük, hogy a csoporton belül mindenki felváltva töltsön be minden pozíciót/szerepet.

Ezután nagycsoportos megbeszélésre kerül sor az előadóval és a többi résztvevővel, és a megfigyelők megfigyeléseit vitatják meg.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Alakítsatok háromtagú kiscsoportokat. Egyezzenek meg közösen a csoporton belüli szerepekben úgy, hogy a három tag közül az egyik a kortárs mentor, a másik a mentorált, a harmadik pedig a megfigyelő szerepét tölti be.
2. Válasszanak egy témát úgy, hogy a mentorált pozíciójában lévő résztvevő leírja a helyzetét, és azt, hogy miben van szüksége a kortárs mentor segítségére.
3. Beszéljék meg, hogy a mentorált mennyire képes hatékonyan, eredményesen és felelősségteljesen használni a technológiákat (hardver- és szoftvereszközöket).
4. Beszéljék meg, hogyan lehet az interneten információt találni, és hogyan lehet kritikusan megérteni, hol van a valódi és a hamis.
5. 30 perc elteltével cseréljenek pozíciót/szerepet, és ismételjék meg a gyakorlatot.
6. A megfigyelő feladata az lesz, hogy elemezze a helyzetet, hogy a kortárs mentor mennyire tudott válaszolni a mentorált kérdéseire.
7. Végül az előadóval és a többi résztvevővel nagycsoportban megbeszélésre kerül sor, és a megfigyelők megállapításait megvitatják.

Összegzés

A gyakorlat a digitális kompetenciák elméleti ismereteinek gyakorlására ajánlott. A gyakorlat az internetről szerzett információk kritikai gondolkodását célozza meg.

6.2. A megfelelő kommunikációs és megosztási eszközök kiválasztása

6.2 Tevékenység

MODUL /FEJEZET

6. A kortárs mentori szolgáltatások innovatív formái az online térben

TÉMA

6.2. A megfelelő kommunikációs és megosztási eszközök kiválasztása

A tevékenység címe

A problémák és kihívások azonosítása, a lehetséges megoldások kitalálása, majd a legmegfelelőbbek értékelése a megfelelő kommunikációs és megosztási eszközök kiválasztásával.

Pedagógiai cél

A megfelelő kommunikációs eszköz kiválasztásának ismerete a problémamegoldási módszerek során. Tudatosuljon a helyes kiválasztás fontossága.

Célcsoport

A kortárs mentor képzés jövőbeli oktatói

Időtartam (perc)

120 perc

Beállítások

U alakban vagy körben elhelyezett székek, lehetőség van kiscsoportok kialakítására.

A csoport mérete	12 - 16 fő
Módszer	Munka kiscsoportokban, megbeszélés nagycsoportban.
Eszközök/Intézkedések	Papír, toll, flipchart, ragasztószalag, számítógép internet-hozzáféréssel.

A tevékenység leírása

A résztvevőket háromtagú kiscsoportokra osztják. A három tag közül egy résztvevő a kortárs mentor, a második a mentorált, a harmadik pedig a megfigyelő pozícióját tölti be. A mentorált leírja a helyzetét, amelyben a kortárs mentor segítségére van szüksége.

A mentor és a mentorált feladata az lesz, hogy megbeszéljék az online mentoráláshoz szükséges eszköz kiválasztását.

1. A kortárs mentor javaslatot tesz az online előkészítő találkozó formáira és tartalmára (pl. javasolt online kommunikációs eszközök, struktúra és tartalom, időbeosztás, felszerelés és anyagok).
2. A kortárs mentor elmagyarázza a mentorálnak az online mentoráláshoz szükséges technikai eszközöket, az ülés időtartamát, a szüneteket.
3. A kortárs mentor javaslatot tesz és kiválasztja a további megfelelő kommunikációs (együtműködési) eszközöket (szinkron és aszinkron) módszereket, technikákat.
4. A kortárs mentor megbeszéli az online mentorált aktivizálásának és motiválásának módszereit.
5. Javaslatot tesz az ún. energizerekre (online) az energia növelésére az online mentorálás során.
6. A kortárs mentor megoldásokat ad az online mentorálás során felmerülő előre nem látható technikai problémákra.
7. A kortárs mentor megbeszéli az online mentorálás végső struktúráját és kimeneteit (pl. az elvárások feltérképezése, a kommunikáció módja, a csoport szabályai, a kérdések helye, valamint a tevékenységek struktúrája és időbeosztása).

A megfigyelő megfigyeli a beszélgetés menetét, feljegyzéseket készít, rámutat a gyenge pontokra, amelyeket fejleszteni lehet. 30 perc elteltével a pozíciókat/szerepeket úgy cseréljük, hogy a csoporton belül mindenki felváltva töltsön be minden pozíciót/szerepet.

Ezután nagycsoportos megbeszélésre kerül sor az előadóval és a többi résztvevővel, ahol megvitatják a megfigyelők megfigyeléseit, a mentorálási terv mely részei jelentették a legnagyobb kihívást, és hogyan tud a kortárs mentor fejlődni ezeken a területeken.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

1. Alakítsatok háromtagú kiscsoportokat. Egyezzenek meg közösen a csoporton belüli szerepekben úgy, hogy a három tag közül az egyik a kortárs mentor, a másik a mentorált, a harmadik pedig a megfigyelő pozíciójában legyen.
2. Válasszanak témát úgy, hogy a mentorált pozíciójában lévő résztvevő tudja, hogyan írja le a helyzetét, és miben van szüksége a kortárs mentor segítségére.
3. A kortárs mentor a kommunikációs eszközök széles választékát tárgyalja meg, és a probléma megoldása révén tanácsot ad a megfelelő kommunikációs eszköz kiválasztásához.
4. A kortárs mentor előnyöket és hátrányokat ad meg a kommunikációs eszközök egyikének kiválasztásával.
5. A mentorálnak minél több kérdést kell feltennie, hogy készen álljon az online beszélgetésre.

6. Kövesse a javasolt struktúrát 30 percen belül.
7. 30 perc elteltével cseréljenek pozíciót/szerepet, és ismételjék meg a gyakorlatot, amíg a csoport minden tagja ki nem próbálta az összes pozíciót/szerepet.
8. A megfigyelő feladata az lesz, hogy elemezze a legnagyobb kihívást jelentő helyzeteket, és azt, hogy a kortárs mentor hogyan fejlődhet ezeken a területeken.
9. Végül az előadóval és a többi résztvevővel nagycsoportban megbeszélésre kerül sor, és a megfigyelők megállapításait megvitatják, hogy a mentorálási terv mely részei jelentették a legnagyobb kihívást, és hogyan fejlődhet a kortárs mentor ezeken a területeken.

Összegzés

A gyakorlatot az online mentorálási szolgáltatások online kommunikációs eszközeinek használatának gyakorlására ajánljuk, hogy megismerjük az egyes kommunikációs eszközök előnyeit és hátrányait az online mentorálásban.

6.3. Digitális tartalom létrehozása és megosztása

6.3 Tevékenység	
MODUL /FEJEZET	6. A kortárs mentori szolgáltatások innovatív formái az online térben
TÉMA	6.3. Digitális tartalom létrehozása és megosztása
A tevékenység címe	A probléma kezelésének és megoldásának megtanulása
Pedagógiai cél	Legyen képes a probléma azonosítására és megoldására a történetmesélés módszereivel.
Célcsoport	A kortárs mentor képzés leendő oktatói
Időtartam (perc)	90 perc
Beállítások	Munka két külön csoportban, ideális esetben két különböző teremben, megbeszélés nagycsoportban
A csoport mérete	10-12 fő
Módszer	Mesemondás
Eszközök/Intézkedések	Markerek, ragasztószalag, kartonpapír, gemkapcsok.
A tevékenység leírása	

A résztvevőket két csoportra osztjuk. Mindkét csoport feladata, hogy több lehetőséget adjon a feladat megoldására.

Mindkét csoport ugyanazt a történetet kapja a mentorálttól. Csoportban dolgozva minden csoportnak több példát kell adnia arra, hogyan lehet megoldani a mentorált problémáját a történetmesélés módszerével.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

A történet lehetne:

Nemsokára lesz a 60. születésnapom, de egyáltalán nincs okom az ünneplésre. Kirúgtak. Egész életemben a BMW gyárban dolgoztam. Egyszerű munkás vagyok, de mindig is élveztem a munkámat. Aztán jött a háború és az energiaválság. Úgy döntöttek, hogy a munkaerő nagy részét leépítik. Érthető, hogy ez miért történt, de mit fogok most csinálni? Már régóta elváltam, nincsenek gyermekeim, és egyedül vezetem a háztartásomat. Kétkedem abban, hogy vannak-e számomra lehetőségek.

1. Hozzon létre két csoportot.
2. A feladatokat az, hogy oldjátok meg a megadott feladatot több lehetőséget bemutatva. A javaslat ismertetésére 30 perc áll rendelkezésetekre.
3. Mindkét csoportban lesz egy-egy megfigyelő, aki feljegyzi, hogy a csoport minden tagja hogyan fejezte ki magát, ezzel is hozzájárulva az eredményhez.
4. A megfigyelő feladata az lesz, hogy elemezze, hogyan oldották meg a problémát az adott helyzetet illetően.
5. A megfigyelők megállapításait az egész csoportban megvitatják, hogyan oldották meg az adott problémát, hol voltak a legnagyobb kihívások, hogyan tud a kortárs mentor fejlődni ezeken a területeken.

Összegzés

A történetmesélés olyan módszer, amely segít az adott problémák és feladatok játékos megoldását, és konstruktív és kreatív megértést teremt az adott témában.

Az önálló tanulással megszerzett elméleti ismeretek segítik.

6.4. Személyes adatok védelme - GDPR

6.4 Tevékenység	
MODUL /FEJEZET	6. A kortárs mentori szolgáltatások innovatív formái az online térben
TÉMA	6.4. Személyes adatok védelme - GDPR
A tevékenység címe	A személyes adatok kezelésének ismerete az online társas képzési szolgáltatások során
Pedagógiai cél	Legyen képes ismereteket és készségeket nyújtani a személyes adatok és a magánélet, a társadalmi adatbiztonság, a személyes adatok, a magánélet és a társadalmi adatbiztonság helyzetének és az azt befolyásoló tényezőkkel kapcsolatos elképzelések, módszerek és eljárások értékeléséhez, legyen képes elemezni a személyes adatok biztonságával kapcsolatos kihívásokat, és legyen

Célcsoport	képes stratégiákat és taktikákat választani a személyes adatok biztonságának biztosítására.
Időtartam (perc)	60 perc
Beállítások	U alakban elhelyezett székek, lehetőség van kis csoportok létrehozására.
A csoport mérete	12 - 16 fő
Módszer	Megbeszélés.
Eszközök/Intézkedések	Papír, toll, flipchart, öntapadós jegyzetek, internetkapcsolat.

A tevékenység leírása

A résztvevőket két csoportra osztjuk. Mindkét csoport feladata, hogy megvitassák:

- az adatvédelem és a jogok szükségességének tudatosítása.
- a személyes adatok védelmének szükségességének tudatosítása az interneten és az online médiában, az adatvédelem és a távmunka alapjai, valamint az információbiztonság és a magánélet védelmének etikája.
- Az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete;
- Az egymástól függő egyenrangú védelem megtartásának tudatosítása, amely három hierarchikus lépést, a "3R-t" teszi szükségessé: realizálni, felismerni és tiszteletben tartani;
- A társas szerződések etikája és elvei, amelyek mind a kortárs mentor, mind a mentorált számára szükségesek.

A résztvevők feladata az lesz, hogy több helyzetet oldjanak meg a GDPR-rel kapcsolatban.

A csoport tagjai mindenkit meghallgatnak, és a kérdések és a vita révén meg kell érteniük a GDPR fontosságát az online mentorálásban.

A tanulóknak (kortárs mentoroknak) szóló utasítások szövege

Megbeszélés a következő témákról:

1. Miért van szükség adatvédelemre?
2. Szükség van-e adatvédelemre: Jog?
3. Mit értünk a személyes adatokon?
4. A GDPR 6 adatvédelmi alapelveinek megértése
5. A kortárs mentorálás etikai keretrendszerének megértése
6. Az érzékeny adatok megértése

A feladat az, hogy válasszon ki egy helyzetet, amelyet a GDPR alapján megoszt az egész csoporttal. Végül megbeszélésre kerül sor az előadóval és a többi résztvevővel egy nagycsoportban.

Összegzés

A gyakorlat az elméleti ismeretek gyakorlására és több, a GDPR szerinti helyzet megvitatására ajánlott.

Záró kérdések a résztvevőkhöz:

Mit tanultam az online és a személyes foglalkozás során?

Mit viszek magammal a saját kortárs mentori gyakorlatomba?

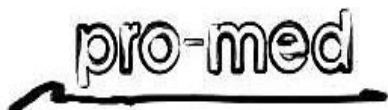
Milyen hatással van a kortársmentorálás jelenlegi és jövőbeli módjára?

Milyen lépést tehetek holnap a modulban tanultak alapján?

Koordinátor



Partnerek



Az Európai Bizottság e kiadvány elkészítéséhez nyújtott támogatása nem jelenti a tartalom jóváhagyását, amely kizárólag a szerzők véleményét tükrözi, és a Bizottság nem tehető felelőssé a benne foglalt információk bármilyen felhasználásáért.

<https://peer-train.org/>